

balanç social³ 2025



fundació
habitatge
Social.org



creant llars
dibuixant futurs





Índex

1. INTRODUCCIÓ	5
2. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ	7
2.1. Missió de la fundació	7
2.2. Activitats i projectes.....	7
2.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris.....	7
2.4. Activitat econòmica	8
2.5. Efectivitat.....	10
2.6. Eficiència	13
3. PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ	14
3.1. Perfil de l'organització.....	15
3.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat	15
3.3. Condicions laborals i conciliació	17
3.4. Igualtat retributiva.....	19
3.5. Desenvolupament professional.....	19
3.6. Salut, seguretat i benestar del personal	21
3.7. Comunicació interna	21
4. VOLUNTARIAT	23
4.1. Persones voluntàries	23
4.2. Formació del voluntariat	23
4.3. Comunicació i participació del voluntariat	24
5. BON GOVERN	25
5.1. Transparència	25
5.2. Patronat.....	25
5.3. Control i supervisió financera	30
5.4. Ètica i prevenció de la corrupció	31
6. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA	33
6.1. Col·laboracions.....	33
6.2. Sensibilització	34
7. MEDI AMBIENT	35
7.1. Gestió ambiental	35
7.2. Gestió de residus.....	36
7.3. Eficiència energètica i canvi climàtic	36
8. PROVEÏDORS	39
8.1. Gestió i relació amb proveïdors	39
8.2. Compra responsable	40
9. ALTRES.....	43
9.1. Innovació	43



1. INTRODUCCIÓ

Per donar compliment a la legislació de Transparència i les obligacions de publicacions d'informació que aquesta estableix, la Fundació disposa de diversos mecanismes.

A més de la publicació de determinada informació a la pàgina web institucional, i la inclusió de determinades dades a la Memòria Econòmica que acompanya els Comptes Anuals de cada exercici, des de l'any 2020, la Fundació Foment de l'Habitatge Social va adoptar el model de Balanç Social proposat per la Coordinadora Catalana de Fundacions.

El **Balanç Social** és una eina de rendició de comptes, transparència i mesura de l'impacte que permet a les fundacions explicar de manera sistemàtica quin valor generen per a la societat més enllà dels seus resultats econòmics. S'estructura en una bateria d'indicadors classificats en 8 categories, que representen 3 nivells de maduresa de l'organització en la seva rendició de comptes: bàsic, notable i avançat.

- El nivell Bàsic dona informació essencial sobre la missió, les activitats, les persones beneficiàries, els recursos humans, la situació econòmica i alguns indicadors de funcionament.
- El nivell Notable recull indicadors addicionals sobre governança, gestió de persones, qualitat, satisfacció, eficiència, sostenibilitat econòmica i primeres evidències d'impacte social.
- I el nivell Avançat aporta mesura de resultats i impacte, sistemes d'avaluació, innovació, sostenibilitat ambiental, bon govern, gestió de riscos, aliances i millora contínua.

A la Fundació Habitatge Social hem optat per reflectir la informació que disposem sobre cadascun dels indicadors, donant així una imatge fidel i complexa del nivell de maduresa de la nostra transparència.



2. MISSIÓ DE LA FUNDACIÓ

2.1. Missió de la fundació

Indicador	Missió de la fundació	Codi	MF1.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La missió de la Fundació és lluitar contra l'exclusió social —sobretot contra l'exclusió residencial— posant especial èmfasi en l'atenció a la perspectiva de gènere i a la infància .		

Indicador	Àmbit geogràfic	Codi	MF1.B2
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	L'àmbit d'actuació és Catalunya, però centrem la nostra tasca a Barcelona ciutat i la primera corona de municipis metropolitans: l'Hospitalet i Cornellà del Llobregat, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià del Besos i Badalona. També treballem al Baix Llobregat, el Garraf, el Vallès Oriental i l'Occidental i el Maresme.		

2.2. Activitats i projectes

Indicador	Línies i àmbits d'actuació principals	Codi	MF2.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La Fundació té com a finalitat la gestió d'habitatges socials per a les persones i famílies que es troben en situació d'exclusió i alta vulnerabilitat residencial amb l'objectiu de facilitar la recuperació de la seva autonomia i dignitat.		

2.3. Persones usuàries i col·lectius beneficiaris

Indicador	Perfil de les persones i/o col·lectius beneficiaris	Codi	MF3.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	Persones i famílies en risc d'exclusió social, amb una especial atenció a aquells casos en que hi ha menors a càrrecs i les famílies monoparentals.		

Indicador	Canals de comunicació amb persones usuàries/col·lectius beneficiaris	Codi	MF3.N1
		Nivell	Notable

Definició indicador	Mentre estan en relació amb la FHS el canal de comunicació amb elles sempre és a través del seu respectiu educador/a social que les acompanya en tot el procés. També ens hi comuniquem a través del correu electrònic i butlletins digitals.
----------------------------	---

Indicador	Nombre de persones usuàries/beneficiaris			Codi	MF3.N2
				Nivell	Notable
Definició indicador					
	<i>Persones usuàries/beneficiàries</i>	2025	2024	Variació 2025-2024	
	Nombre de persones usuàries/beneficiàries	1614	1730	-6,71%	

Indicador	Nombre de persones usuàries directes/indirectes			Codi	MF3.A1
				Nivell	Avançat
Definició indicador	Totes les persones usuàries són beneficiaris directes del programa d'habitatge, i per tant la taula numèrica seria la mateixa que la del indicador anterior, el MF3.N2.				

Indicador	Nombre de persones usuàries per línies d'activitat			Codi	MF3.A2
				Nivell	Avançat
Definició indicador	La FHS té una única línia d'activitat fundacional i és l'atenció social de famílies en risc d'exclusió a partir de l'habitatge com a base per a la resolució de les diverses situacions particulars. Les xifres són les mateixes que les del indicador MF3.N2.				

2.4. Activitat econòmica

Indicador	Activitat econòmica, productes i serveis			Codi	MF4.B1
				Nivell	Bàsic
Definició indicador	Lloguer social d'habitatges i totes les activitats associades de reparació, rehabilitació i manteniment dels mateixos, per facilitar habitatge temporal i digne a les famílies ateses.				



Indicador	Perfil dels clients, persones consumidores dels productes i serveis	Codi	MF4.B2
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	Els clients són els usuaris de la Fundació.		

Indicador	Ingressos per activitat	Codi	MF4.N1							
		Nivell	Notable							
Definició indicador	Els imports dels rebuts de lloguer (renda + subministraments) que es facturen als usuaris, són els ingressos propis de las FHS. Però aquesta no és la finalitat de la Fundació.									
	En cas de generar beneficis aquests es reinvertirien en la pròpia activitat; un conveni amb Càritas D. de Barcelona garanteix el cobriment els anys que es produeixen pèrdues.									
	<table><tr><th>Ingressos per activitat (en euros)</th><th>2025</th><th>2024</th><th>Variació 2025-2024</th></tr><tr><td>Valor monetari</td><td>1.306.892,32 €</td><td>1.359.725,47 €</td><td>-3,89%</td></tr></table>			Ingressos per activitat (en euros)	2025	2024	Variació 2025-2024	Valor monetari	1.306.892,32 €	1.359.725,47 €
Ingressos per activitat (en euros)	2025	2024	Variació 2025-2024							
Valor monetari	1.306.892,32 €	1.359.725,47 €	-3,89%							

Indicador	Impactes ambientals i socials dels productes i serveis	Codi	MF4.A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	L'impacte que busquem és que tothom pugui accedir a un habitatge digne.		
	La nostra acció social permet a les famílies en situació d'exclusió i amb alta vulnerabilitat accedir a un habitatge i poder participar en un pla de treball (Projecte Oikos) que els permeti recuperar la seva autonomia per a poder accedir i mantenir un habitatge fora del paraigües de l'habitatge social de la Fundació.		
	Amb el projecte Prometeu, es procura la reducció de consums i la millorar de l'eficiència energètica dels habitatges.		

2.5. Efectivitat

Indicador	Avaluació sobre l'efectivitat de les activitats i projectes	Codi	MF5.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	En l'actualitat la FHS valora l'efectivitat de les activitats i projectes en base a estimacions mesurades a partir del grau d'acompliment dels objectius establerts pel diversos programes. Els dos principals indicadors de l'efectivitat de la Fundació són: • L'entrada de noves famílies al programa, que suposa per a la totalitat d'elles una millora substancial de la seva situació vital i social; • La sortida de famílies del programa, quan han pogut resoldre la seva situació social, recuperar la seva autonomia i són capaces de trobar alternatives d'habitatge en el mercat lliure o de protecció oficial. El projecte OIKOS disposa d'un sistema d'avaluació continuada que permet fer el seguiment de l'evolució de les famílies participants, valorar els resultats de la intervenció i incorporar millores de manera permanent. L'avaluació combina eines quantitatives i qualitatives i s'estructura en tres moments clau: l'inici de la intervenció, el seguiment durant l'estada al projecte i la valoració final en el moment de la sortida de l'habitatge. La principal eina és el Qüestionari d'Avaluació Social (QAS), un sistema propi format per diferents instruments complementaris. El QAS-F recull anualment la valoració de les persones participants sobre aspectes com la salut, la situació econòmica, les relacions familiars, la formació, l'ocupació, la gestió de l'habitatge o les competències digitals. Paral·lelament, el QAS-E permet que el professional de referència elabori una valoració tècnica equivalent, afavorint la comparació de percepcions i l'ajust de les estratègies d'intervenció. El sistema es complementa amb el QEF, que analitza la situació de la família a l'entrada i a la sortida del projecte per mesurar els canvis assolits en autonomia residencial, estabilitat econòmica, participació social i benestar familiar. L'avaluació es reforça amb entrevistes periòdiques, reunions de coordinació interdisciplinària, registres d'intervenció i revisions dels plans de treball. Aquest seguiment continuat permet detectar necessitats emergents, adaptar les actuacions i garantir una resposta flexible i personalitzada. La informació obtinguda és analitzada periòdicament per l'equip tècnic per mesurar l'impacte social del projecte, identificar bones pràctiques i introduir millores metodològiques. L'avaluació es concep així com una eina de rendició de comptes, però també d'aprenentatge organitzatiu, innovació i millora contínua de la qualitat de la intervenció.		

Indicador	Grau d'assoliment dels objectius del Pla Anual	Codi	MF5.N2																																
		Nivell	Notable																																
Definició indicador	A continuació els objectius definits per 2025 i grau de consecució expressat en %:																																		
	<table><tr><th>OBJECTIUS</th><th>Realització</th></tr><tr><td>OE.6.2. Celebrar el 35è Aniversari de la Fundació</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>OE.2.1.2. Apoderar les famílies en eficiència energètica</td><td>100,00%</td></tr><tr><td>OE.1.1. Elaborar i aprovar eines definitives per a la Mesura Impacte</td><td>83,33%</td></tr><tr><td>OE.4.1.1. Analitzar la viabilitat econòmica de tots els pisos gestionats</td><td>83,33%</td></tr><tr><td>OE.8.1.3. Implantar el sistema CAE</td><td>83,33%</td></tr><tr><td>OE.3.1. Incrementar i millorar l'estratègia de lloguer de Pàrquings i Locals</td><td>75,00%</td></tr><tr><td>OE.2.1.1. Promoure la participació comunitària Fase II</td><td>66,67%</td></tr><tr><td>OE.8.1.1. Consolidar funcionament nova estructura</td><td>66,67%</td></tr><tr><td>OE.4.2. Millorar la qualitat del parc d'habitatges</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>OE.7.1. Elaborar un Pla d'incidència política, RRPP i RRII</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>OE.8.1.4. Impulsar la utilització d'eines tecnològiques als processos habituals</td><td>41,67%</td></tr><tr><td>OE.8.1.5. Elaborar Pla Comunicació Interna</td><td>33,33%</td></tr><tr><td>OE.8.1.2. Elaborar Pla Formació a 3 anys</td><td>25,00%</td></tr><tr><td>OE.8.2. Incloure personal Voluntari</td><td>16,67%</td></tr><tr><td>OE.4.1.2. Fer una campanya de captació d'habitatges</td><td>0,00%</td></tr></table>			OBJECTIUS	Realització	OE.6.2. Celebrar el 35è Aniversari de la Fundació	100,00%	OE.2.1.2. Apoderar les famílies en eficiència energètica	100,00%	OE.1.1. Elaborar i aprovar eines definitives per a la Mesura Impacte	83,33%	OE.4.1.1. Analitzar la viabilitat econòmica de tots els pisos gestionats	83,33%	OE.8.1.3. Implantar el sistema CAE	83,33%	OE.3.1. Incrementar i millorar l'estratègia de lloguer de Pàrquings i Locals	75,00%	OE.2.1.1. Promoure la participació comunitària Fase II	66,67%	OE.8.1.1. Consolidar funcionament nova estructura	66,67%	OE.4.2. Millorar la qualitat del parc d'habitatges	50,00%	OE.7.1. Elaborar un Pla d'incidència política, RRPP i RRII	50,00%	OE.8.1.4. Impulsar la utilització d'eines tecnològiques als processos habituals	41,67%	OE.8.1.5. Elaborar Pla Comunicació Interna	33,33%	OE.8.1.2. Elaborar Pla Formació a 3 anys	25,00%	OE.8.2. Incloure personal Voluntari	16,67%	OE.4.1.2. Fer una campanya de captació d'habitatges	0,00%
	OBJECTIUS	Realització																																	
	OE.6.2. Celebrar el 35è Aniversari de la Fundació	100,00%																																	
	OE.2.1.2. Apoderar les famílies en eficiència energètica	100,00%																																	
	OE.1.1. Elaborar i aprovar eines definitives per a la Mesura Impacte	83,33%																																	
	OE.4.1.1. Analitzar la viabilitat econòmica de tots els pisos gestionats	83,33%																																	
	OE.8.1.3. Implantar el sistema CAE	83,33%																																	
	OE.3.1. Incrementar i millorar l'estratègia de lloguer de Pàrquings i Locals	75,00%																																	
	OE.2.1.1. Promoure la participació comunitària Fase II	66,67%																																	
	OE.8.1.1. Consolidar funcionament nova estructura	66,67%																																	
	OE.4.2. Millorar la qualitat del parc d'habitatges	50,00%																																	
	OE.7.1. Elaborar un Pla d'incidència política, RRPP i RRII	50,00%																																	
	OE.8.1.4. Impulsar la utilització d'eines tecnològiques als processos habituals	41,67%																																	
	OE.8.1.5. Elaborar Pla Comunicació Interna	33,33%																																	
	OE.8.1.2. Elaborar Pla Formació a 3 anys	25,00%																																	
	OE.8.2. Incloure personal Voluntari	16,67%																																	
	OE.4.1.2. Fer una campanya de captació d'habitatges	0,00%																																	
Objectius assolits o en fase final. Hem aconseguit assolir, en un 75 % o més, sis dels quinze objectius que ens havíem marcat per a l'any 2025. La gran efemèride de l'any, la celebració del nostre 35è Aniversari va ser un èxit amb la creació del Premi Fundació Habitatge Social al millor projecte d'acompanyament social des de l'habitatge, i tot i que els esdeveniments continuaran el 2026, ha marcat un moment fonamental. Els grans avenços dels anys anteriors en les línies estratègiques ens han permès que aquest any puguem finalitzar objectius que complementen el nostre model d'intervenció amb les famílies i el van documentant: hem completat un primer cicle d'apoderament en eficiència energètica que ens servirà de base per avançar els següents anys, i la definició dels indicadors de Mesura d'Impacte també han avançat força. Hem avançat moltíssim en l'estudi de la viabilitat econòmica dels habitatges, així com en l'aprofitament dels pàrquings i locals.																																			
Objectius avançats. Hi ha quatre objectius que se situen en un assoliment d'entre el 50 i el 70 % i que s'acabaran de completar el 2026, com són el promoure la participació comunitària a la Fase II, la consolidació del funcionament de la nova estructura organitzativa, la millora de la qualitat del parc d'habitatges, i l'elaboració d'un Pla d'incidència política, RRPP i RRII.																																			
Objectius iniciats i no iniciats. L'objectiu d'Impulsar la utilització d'eines tecnològiques als processos habituals s'ha iniciat i ha avançat, però haurà																																			

	de continuar els propers anys. Els objectius relacionats amb la Comunicació Interna, el Pla de Formació i la incorporació de nous voluntaris, han avançat poc aquest any degut a la prioritització de l'impuls dels canvis organitzacionals. Mentre que les campanyes de captació d'habitatges s'han descartat després de plantejar-les durant diversos anys seguits i no trobar la manera.
--	---

Indicador	Anàlisi de context	Codi	MF5.A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	Actualment estem vivint una greu crisi en l'àmbit de l'habitatge. La manca de polítiques d'habitatge i l'endarreriment de més de 50 anys respecte les polítiques europees en ha portat a una situació crítica. La crisi de 2008 seguida de la venda al mercat lliure d'habitatges socials amb “data de caducitat” ha acabat en un parc d'habitatge social de l'1'5 % (a Europa la mitja és del 15 %). D'altra banda el 40 % de les llars catalanes ha de fer un sobreesforç econòmic per poder pagar el rebut mensual de lloguer, un 15 % per sobre de la mitjana europea. El context actual és d'extrema dificultat i per a les famílies vulnerables aconseguir un habitatge digne i accessible és impossible. És en aquest escenari que la Fundació fa de proveïdora d'habitatge de lloguer molt social a les famílies en situació d'exclusió amb l'objectiu que aquest sigui el primer graó per recuperar l'autonomia i dignitat, construir un projecte de vida i sortir endavant.		

Indicador	Activitats realitzades de forma efectiva	Codi	MF5.A2
		Nivell	Avançat
Definició indicador	La Fundació treballa usualment amb programes de forma continuada, com són el projecte Oikos d'acompanyament a les famílies i el manteniment i creixement del parc d'habitatges socials. El projecte Prometeu de lluita contra la pobresa energètica ja està totalment integrat en la dinàmica de la Fundació. Enguany també s'ha posat en marxa el Premi Fundació Habitatge Social.		

2.6. Eficiència

Indicador	Ràtio despeses fundacionals / despesa total	Codi	MF6.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	2025	2024
	Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	0,77	0,74
	Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,23	0,26

Indicador	Ràtio despeses necessàries / despesa total	Codi	MF6.N2
		Nivell	Notable
Definició indicador	Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	2025	2024
	Ràtio despesa en activitats fundacionals / despesa total	0,77	0,74
	Ràtio despeses necessàries / despesa total	0,23	0,26

Indicador	Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	Codi	MF6.N3
		Nivell	Notable
Definició indicador	Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	2025	2024
	Ràtio despesa en captació de fons / despesa total	0,01	0,01

Indicador	Despesa en activitats fundacionals desglossada per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	Codi	MF6.A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	Despesa per àmbits d'actuació/línies fundacionals (%)	2025	2024
	Personal	25,84%	26,91%
	Serveis externs, tributs i altres de la gestió	62,90%	62,03%
	Amortitzacions immobilitzat	10,95%	11,06%
	Altres resultats	0,31%	0,00%



3. PERSONES DE L'ORGANITZACIÓ

3.1. Perfil de l'organització

Indicador	Nombre de dones a l'equip directiu + Nombre d'homes a l'equip directiu	Codi	PE1.B1 i B2	
		Nivell	Bàsic	
Definició indicador				
	Equip directiu (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024
	Dones	2	2	0,00%
	Homes	2	2	0,00%
	Total	4	4	0.00%

Indicador	Nombre de dones en plantilla + Nombre d’homes en plantilla	Codi	PE1.N1 i N2	
		Nivell	Notable	
Definició indicador				
	Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024
	Dones	17	16	5,88%
	Homes	8	9	-11,11%
	Total	25	25	0,00%

3.2. Igualtat d'oportunitats i diversitat

Indicador	Pla d'Igualtat d'oportunitats i accions desenvolupades	Codi	PE2.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La FHS disposa d'una sèrie de mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes: • Garanteix la no discriminació en l'accés a un lloc de feina, ni en la classificació ni en la posterior promoció interna • La igualtat de retribució en treballs d'igual valor • Una gestió del temps de treball que afavoreixi la corresponsabilitat familiar, buscant l'equilibri entre les necessitats de l'entitat i la persona treballadora. Un llenguatge no sexista en tota la informació i comunicació de l'entitat.		

Indicador	Composició de l'equip directiu, segons sexe (%)	Codi	PE2.B2	
		Nivell	Bàsic	
Definició indicador				
	Equip directiu (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024
	Dones	50,00%	50,00%	0,00%
	Homes	50,00%	50,00%	0,00%
	Total	100,00%	100,00%	0,00%

Indicador	Composició de la plantilla, segons sexe (%)	Codi	PE2.N1	
		Nivell	Notable	
Definició indicador				
	Equip directiu (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024
	Dones	68,00%	64,00%	6,25%
	Homes	32,00%	36,00%	-11,11%
	Total	100,00%	100,00%	0,00%

Indicador	Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat	Codi	PE2.N2	
		Nivell	Notable	
Definició indicador				
	Personal contractat en situació de risc d'exclusió social o de vulnerabilitat (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024
		0	0	-
	Total	0	0	-

Indicador	Plantilla segons sexe i grup professional	Codi	PE2.A1	
		Nivell	Avançat	
Definició indicador				
	Personal en plantilla (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024
	Direcció	1	1	0,00%
	Dones	0	0	-
	Homes	1	1	0,00%
	Comandament intermig	3	3	0,00%
	Dones	2	2	0,00%
	Homes	1	1	0,00%
	Tècnic superior graduat	16	16	0,00%
	Dones	11	10	10,00%
	Homes	5	6	-16,67%
	Personal tècnics superior	1	1	0,00%
	Dones	1	1	0,00%

	Homes	0	0	-
	Personal tècnic	2	2	0,00%
	Dones	2	2	0,00%
	Homes	0	0	-
	Personal serveis	2	2	0,00%
	Dones	1	1	0,00%
	Homes	1	1	0,00%

3.3. Condicions laborals i conciliació

Indicador	Mesures de conciliació de la vida laboral i privada	Codi	PE3.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La FHS disposa de les mesures de conciliació laboral i privada que regula la llei com els permisos de maternitat, parentals i familiars per a la cura de fills i tercers; l'excedència per a cura de familiars; la flexibilitat horària; i la reducció de jornada (de forma temporal) per a la guarda de fills i filles. Fruit dels acords amb els treballadors de la Fundació a finals de 2016, es va acordar que, si no hi ha un perjudici notable per a la Fundació, els treballadors podran tenir dret a un permís sense sou de 30 dies naturals, que podria ser repetit al cap de dos anys. La Fundació disposa d'un protocol regulador del teletreball des de l'any 2021.		

Indicador	Personal amb contracte indefinit, segons sexe (%) (a 31 de desembre)	Codi	PE3.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2025	2024
	Personal en plantilla amb contracte indefinit	100,00%	93,10%
	Dones en plantilla amb contracte indefinit	100,00%	89,47%
	Homes en plantilla amb contracte indefinit	100,00%	100,00%

Indicador	Personal amb contracte temporal, segons sexe (%) (a 31 de desembre)	Codi	PE3.N2
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	Personal en plantilla segons tipus de contractació, segons sexe (a 31 de desembre) (%)	2025	2024
	Personal en plantilla amb contracte temporal	0,00%	6,90%
	Dones en plantilla amb contracte temporal	0,00%	10,53%
	Homes en plantilla amb contracte temporal	0,00%	0,00%

Indicador	Taxa de rotació, segons sexe	Codi	PE3.N3
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	Taxa de rotació del personal, segons sexe (%)	2025	2024
	Dones	0,00%	0,00%
	Homes	-12,50%	0,00%
	Plantilla total	-4,00%	0,00%

Indicador	Nombre de persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres	Codi	PE3.N4		
		Nivell	Notable		
Definició indicador					
	Persones contractades a través de programes d'inserció, personal en pràctiques, i altres (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2025-2024	
	Persones en pràctiques	0	0	0,00%	
	Total	0	0	0,00%	

Indicador	Personal acollit a mesures de conciliació, per sexe (%)	Codi	PE3. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador			
	Personal acollit a mesures de conciliació, segons sexe (%)	2025	2024
	Dones	11,8%	10,5%
	Homes	0,0%	0,0%
	Plantilla total	8,0%	6,9%

Indicador	Enquestes de clima laboral	Codi	PE3. A2
		Nivell	Avançat
Definició indicador	S'ha decidit que el clima laboral es copsi a partir de l'enquesta de Riscos Psicosocials que bianualment es realitza a la Fundació. El darrer és va fer el 2022. Diverses qüestions organitzatives han anat posposant l'enquesta que havia de realitzar-se el 2024.		

3.4. Igualtat retributiva

Indicador	Rati salari més alt /salari més baix	Codi	PE4.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador			
	Ràtio salari més alt / salari més baix	2025	2024
	Ràtio	2,29	2,34

Indicador	Ràtio salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	Codi	PE4.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	Diferència salari mitjà homes / salari mitjà dones, per grup professional	2025	2024
	Direcció	-	-
	Comandament intermig	-7,80%	-7,94%
	Tècnic superior graduat	8,27%	4,82%
	Personal tècnics superior	-	-
	Personal tècnic	-	-
	Personal serveis	6,37%	-2,38%

3.5. Desenvolupament professional

Indicador	Pla de formació i accions formatives	Codi	PE5.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	L'entitat i el seu personal aposta d'una manera ferma per la formació i el desenvolupaments professional i el 26 de juny de 2023 es va renovar la política de formació de la Fundació.		

	Totes les persones que comencen a treballar a la Fundació fan una formació inicial bàsica en PRL i <i>compliance</i>. Al llarg de l'any s'han realitzat formacions en primers auxilis (PRL). La Fundació ha continuat oferint de forma gratuïta als treballadors i treballadores sessions de <i>coaching</i> per a aquells que les vulguin realitzar. L'any 2024 es va elaborar un diagnòstic de necessitats formatives que ens permetrà elaborar un Pla de Formació amb més fonament pel període 2026-2028.
--	--

Indicador	Personal que ha rebut formació (%)	Codi	PE5.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	Personal en plantilla que ha rebut formació (%)	2025	2024
	Personal que ha rebut formació	100%	100%

Indicador	Nombre total d'hores de formació	Codi	PE5.N2
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2025	2024
	Hores de formació	570	1.125
			Variació 2025-2024
			-67,97%

*descens provocat per la finalització d'estudis de llarga durada

Indicador	Avaluacions periòdiques del rendiment del personal	Codi	PE5. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador			
	La FHS va preparar l'any 2023 un element per avaluar l'acompliment de les persones de l'equip, anomenat com a "Qüestionari Tridimensional", que consisteix en una entrevista personal a partir d'un qüestionari previ que respon la persona treballadora.		
	L'any 2025 tots els Directors d'Àrea han passat l'entrevista del qüestionari als membres dels seus equips, com estava previst a la planificació de l'any.		
	Està previst que aquesta acció es realitzarà un cop l'any.		

Indicador	Despesa en formació			Codi	PE5. A2
				Nivell	Avançat
Definició indicador					
	Inversió en formació (en euros)	2025	2024	Variació 2025-2024	
	Valor monetari	11.483,25 €	7.494,18 €	57,71%	

3.6. Salut, seguretat i benestar del personal

Indicador	Mesures per a la prevenció de riscos laborals i foment del benestar del personal	Codi	PE6.B1	
		Nivell	Bàsic	
Definició indicador	La Fundació té un contracte amb una empresa externa per a la gestió de tot el relacionat amb la PRL i l'avaluació de Riscos Laborals -que es revisa anualment- i després de la qual es porten a terme les mesures correctores, si cal.			
	També hi ha un Pla d'Emergències -amb simulacions periòdiques- i s'han fet formacions específiques sobre primers auxilis a tot l'equip de professionals i avaluacions i protocols d'actuació actualitzades dels riscos biològics per part dels educadors i educadors socials de la Fundació.			
	S'ofereixen les corresponents revisions mèdiques i formacions específiques: a l'inici de la relació laboral i posteriorment atenent normatives, actualitzacions, etc.			
	A banda, informats i supervisats per l'empresa gestora, implantem les mesures, estudis o el que correspongui derivat de l'aplicació de les lleis que sorgeixin o s'actualitzin.			
Indicador	Formació en matèria de prevenció de riscos laborals	Codi	PE6.N1	
		Nivell	Notable	
Definició indicador				
	Nombre d'hores totals de formació que ha rebut el personal	2025	2024	Variació 2025-2024
	Hores de formació	33	24	-67.12%

3.7. Comunicació interna

Indicador	Canals de comunicació interna	Codi	BG2.B1
		Nivell	Bàsic

Definició indicador	La fundació té diversos canals de comunicació interna: • les reunions: de direcció, d'equips, comissions transversals, comissions mixtes amb membres del patronat • les trobades institucionals • el butlletí digital, bimensual, "Inllar" i el butlletí extern +Q1LlocOnviure
---------------------	---

Indicador	Mecanismes o procediments de gestió de conflictes interns	Codi	PE7.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	Les situacions de conflictes d'interns dins de l'organització es gestionen normalment amb el diàleg entre els afectats, tractant de trobar el punt d'equilibri entre les diverses situacions plantejades. Cal mencionar que en l'àmbit de la prevenció de conflictes interns, la Fundació va aprovar al 2020 un codi de conducta ("Principis Ètics i Procediments associats") que marca els criteris generals d'actuació. La Fundació disposa de Canal de denúncies i dels protocols d'assetjament sexual i laboral.		

4. VOLUNTARIAT

4.1. Persones voluntàries

Indicador	Nombre total de persones voluntàries			Codi	VO1.B1
				Nivell	Bàsic
Definició indicador					
	Nombre de persones voluntàries (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2024-2023	
	Persones voluntàries	5	6	-16.67 %	

Indicador	Àmbits i activitats en els que han participat persones voluntàries	Codi	VO1.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	A l'Àrea de Patrimoni hi col·laboren dos persones voluntàries.		
	A l'àrea d'Administració, al llarg de 2025, una persona han estat col·laborant en diverses tasques de suport.		
	També hi ha hagut un voluntari donant suport a direcció.		

4.2. Formació del voluntariat

Indicador	Accions formatives dirigides a les persones voluntàries	Codi	VO2.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	Està previst que les persones voluntàries participin d'aquells actes de formació més generalistes de la Fundació i, si calgués, d'alguns aspectes més de detall que es considerés necessari per exercir les seves funcions.		
	El 2025, però, no n'hi ha hagut cap.		

Indicador	Persones voluntàries que han rebut formació (%)	Codi	VO2.N2	
		Nivell	Notable	
Definició indicador				
	Nombre d'hores totals de formació que han rebut les persones voluntàries	2025	2024	Variació 2025-2024
	Hores de formació	0	0	-

Indicador	Nombre total d'hores de formació a persones voluntàries	Codi	VO2. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador			
	Nombre d'hores totals de formació que han rebut les persones voluntàries	2025	2024
	Hores de formació	0	0

4.3. Comunicació i participació del voluntariat

Indicador	Gestió de la participació de persones voluntàries en activitats de la fundació	Codi	VO3.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La Fundació convida activament les persones voluntàries a participar en aquells actes, reunions o debats on es posa sobre la taula la marxa de la Fundació o es reflexiona col·lectivament sobre el present i el futur de l'entitat i el sector de l'habitatge.		

Indicador	Canals de comunicació amb persones voluntàries	Codi	VO3.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	Els canals de comunicació habitual amb les persones voluntàries són el correu electrònic i el telèfon. També reben el butlletí digital intern (Inllar) o extern-institucional (+Q1LlocOnViure)		

Indicador	Campanyes de captació de persones voluntàries	Codi	VO3. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	Per la captació de noves persones voluntàries, la Fundació ha establert que primer cal fer la DLT corresponent descrivint les funcions i característiques professionals que s'esperen de la persona que es busca per a una tasca concreta.		
	Per trobar la persona més adient per a realitzar la tasca s'utilitzen diversos canals (Federació Catalana de Voluntariat Social, HacesFalta.org, col·legis professionals, etc.) segons el perfil de la tasca que es precisa que es realitzi.		

5. BON GOVERN

5.1. Transparència

Indicador	Informació pública sobre la fundació	Codi	BG1.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La Llei obliga a que les fundacions publiquin de forma accessible informacions diverses com ara la seva estructura interna, les subvencions públiques que reben, els seus comptes anuals, la memòria d'activitats, etc. És per això que al web de la Fundació https://habitatgesocial.org/transparencia s'hi troba tota la informació que marca la legislació vigent. La Fundació també presenta tota la documentació que marca la Llei al Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, que depèn del Departament de Justícia, Drets i Memòria.		

5.2. Patronat

Indicador	Composició i estructura	Codi	BG2.B1																																	
		Nivell	Bàsic																																	
Definició indicador	<table><tr><th>Càrrec</th><th>Nom i Cognoms</th><th>Renovació</th></tr><tr><td>Presidenta</td><td>Maria VENDRELL AUBACH</td><td>16/10/2029</td></tr><tr><td>Secretari</td><td>Oriol SOLÉ ALTIMIRA</td><td>02/03/2029</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Salvador BUSQUETS VILA</td><td>30/03/2027</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Andreu ROMANÍ BLANCAFORT</td><td>16/10/2029</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Ignasi DE DELÀS I DE UGARTE</td><td>30/03/2027</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Anna VILÀ SAIZ</td><td>02/03/2029</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Francesc MATEU I HOSTA</td><td>02/03/2029</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Olga VALSELLS GOULA</td><td>02/03/2029</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Núria LAMBEA LLOP</td><td>12/03/2028</td></tr><tr><td>Vocal</td><td>Eduard SALA I PAIXAU</td><td>12/03/2028</td></tr></table>			Càrrec	Nom i Cognoms	Renovació	Presidenta	Maria VENDRELL AUBACH	16/10/2029	Secretari	Oriol SOLÉ ALTIMIRA	02/03/2029	Vocal	Salvador BUSQUETS VILA	30/03/2027	Vocal	Andreu ROMANÍ BLANCAFORT	16/10/2029	Vocal	Ignasi DE DELÀS I DE UGARTE	30/03/2027	Vocal	Anna VILÀ SAIZ	02/03/2029	Vocal	Francesc MATEU I HOSTA	02/03/2029	Vocal	Olga VALSELLS GOULA	02/03/2029	Vocal	Núria LAMBEA LLOP	12/03/2028	Vocal	Eduard SALA I PAIXAU	12/03/2028
	Càrrec	Nom i Cognoms	Renovació																																	
	Presidenta	Maria VENDRELL AUBACH	16/10/2029																																	
	Secretari	Oriol SOLÉ ALTIMIRA	02/03/2029																																	
	Vocal	Salvador BUSQUETS VILA	30/03/2027																																	
	Vocal	Andreu ROMANÍ BLANCAFORT	16/10/2029																																	
	Vocal	Ignasi DE DELÀS I DE UGARTE	30/03/2027																																	
	Vocal	Anna VILÀ SAIZ	02/03/2029																																	
	Vocal	Francesc MATEU I HOSTA	02/03/2029																																	
	Vocal	Olga VALSELLS GOULA	02/03/2029																																	
	Vocal	Núria LAMBEA LLOP	12/03/2028																																	
	Vocal	Eduard SALA I PAIXAU	12/03/2028																																	
El Patronat de la FHS està format, segons indica els estatuts, per un mínim de tres persones i un màxim d'onze. Els càrrecs establerts són el de Presidència, Secretaria i la resta Vocals.																																				
Actualment el componen 10 persones, vuit d'elles provenen de mandats anteriors, tres persones van abandonar el patronat el 2024 i es van incorporar dues persones noves.																																				

	Els membres del Patronat exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada. Així mateix exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les seves funcions pròpies del càrrec.
--	--

Indicador	Nombre de dones i d'homes al patronat	Codi	BG2.B2 i B3	
		Nivell	Bàsic	
Definició indicador				
	Patronat (a 31 de desembre)	2025	2024	Variació 2024-2024
	Dones	4	4	0,00%
	Homes	6	6	0,00%
	Total	10	10	0,00%

Indicador	Responsabilitats i deures del patronat	Codi	BG2.B4
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	Correspon al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en els estatuts. Corresponen al patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents: a) La modificació dels estatuts b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals. d) Els actes de disposició sobre bens que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols o valors amb cotització oficial per a un preu que sigui al menys el de cotització. Tanmateix es poden fer apoderaments per l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat. e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica. f) La fusió, escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i dels passius. g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques. h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.		

Indicador	Funcionament del Patronat	Codi	BG2.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	El Patronat queda legalment constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representants en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres i en qualsevol cas sempre hi hauran d'assistir, com a mínim, dos membres del Patronat. Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte a actes concrets. Cada membre del patronat té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representants, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat de qui ostenta la presidència. El director/a, si no és membre del patronat, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del patronat quan se li convoca. Si, d'acord amb la normativa legal, és membre del patronat, aleshores pot assistir-hi amb veu i vot. El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. El Patronat es reuneix de forma habitual 3 o 4 vegades a l'any.		

Indicador	Altres òrgans de gestió, consulta o participació	Codi	BG2. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	El Patronat, segons els Estatuts vigents (última revisió 25/02/2011) no té una Comissió Executiva, perquè qui de fet s'encarrega de la direcció executiva de la Fundació és la persona que ostenta la Direcció. Tampoc té cap altre òrgan de gestió, consulta o participació. Tot i així l'article 30 dels Estatuts indiquen que el Patronat podrà nomenar les Comissions i Grups de Treball que cregui convenient i tindran les funcions d'assessorament per aquelles qüestions que els encomanin. I en aquest sentit, el 1r de març de 2022 es van constituir dues comissions del Patronat: - o La Comissió Econòmica, formada, actualment per 2 membres, amb caràcter permanent, amb l'objectiu de revisar més a fons el pressupost i el seu seguiment de forma prèvia a la reunió de Patronat. Va celebrar 3 reunions al llarg del 2023, 4 reunions el 2024, i una reunió més el 2025. - o La Comissió Estratègica, formada per 5 membres, amb caràcter temporal, per treballar i facilitar l'elaboració i aprovació de les línies estratègiques 2023-2025. Va celebrar al menys 6 reunions. I es va dissoldre quan es va crear la Comissió de seguiment de les línies estratègiques. Al març de 2023 - o Es va crear la Comissió de seguiment de les línies estratègiques,. Aquesta comissió es va reunir per primer cop el gener de 2024 per fer seguiment dels objectius de 2023 i validar la planificació proposada pel 2024. Es va reunir de nou els mesos d'octubre de 2024 i febrer de 2025 pel seguiment dels objectius del 2024 i planificació de 2025, i novament els mesos de desembre de 2025 i febrer de 2026. L'any 2025 s'ha constituït la Comissió del 35è Aniversari, conformada per 3 membres del Patronat, que va celebrar 2 reunions al llarg de l'any.		

Indicador	Avaluació del patronat	Codi	BG2. A2
		Nivell	Avançat
Definició indicador	No estan previstos en els Estatuts vigents mecanismes d'avaluació del Patronat.		



Indicador	Relació del patronat amb la direcció executiva/gerència de la fundació	Codi	BG2. A3
		Nivell	Avançat
Definició indicador	El Patronat, segons els Estatuts vigents (última revisió 25/02/2011) encarrega la direcció executiva de la Fundació al seu Director/a. Aquest càrrec podria ser ocupat per un membre del patronat només si no concorren les circumstàncies a les que fa referència l'article 332.2.1 de la Llei 4/2008, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de membre del patronat, amb l'autorització prèvia del Protectorat. El càrrec de Direcció pot ser retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions. Quan no és membre del patronat, la persona que ostenta la direcció assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot. [Article 31 Estatuts]. El/la Director/a es reuneix de forma regular amb la Presidència del Patronat per a planificar els temes a abordar en les reunions ordinàries de l'òrgan de govern.		

5.3. Control i supervisió financera

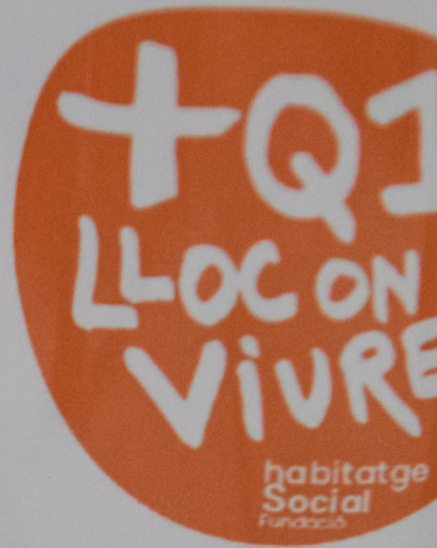
Indicador	Informació econòmica i financera	Codi	BG3.B1						
		Nivell	Bàsic						
Definició indicador	El Patronat de la Fundació en el seu conjunt rep en cada sessió la informació econòmica que es considera rellevant per part de Presidència, com poden ser adquisicions de nous habitatges o seguiment econòmic de inversions amb finalitat social o despeses concretes. A més, el Patronat aprova tant el pressupost de l'exercici com la seva liquidació i posterior aprovació dels Comptes Anuals. Tot i no tenir obligació, és criteri del Patronat que els Comptes Anuals s'auditin prèviament a la seva aprovació. Tots els documents es fan arribar als membres del Patronat amb l'antelació que marquen els Estatuts de l'entitat A la reunió de Patronat de juliol de 2016, es va aprovar el següent protocol: Qualsevol pagament que excedeixi dels següents imports, es posarà en coneixement de la Presidència de la Fundació, previ al seu pagament: <table><tr><td>Tipus de document</td><td>Import</td></tr><tr><td>Factura individual</td><td>10.000 €</td></tr><tr><td>Arxiu agrupat de pagaments</td><td>50.000 €</td></tr></table> Existeix la Comissió Econòmica per fer seguiment més a fons de l'execució del pressupost anual, i està previst que es reuneixi entre 3 i 4 cops a l'any per aquest motiu i supervisar l'elaboració del pressupost de l'exercici següent, i sempre que sigui necessari que el Patronat prengui una decisió econòmica.			Tipus de document	Import	Factura individual	10.000 €	Arxiu agrupat de pagaments	50.000 €
Tipus de document	Import								
Factura individual	10.000 €								
Arxiu agrupat de pagaments	50.000 €								

Indicador	Gestió, identificació i/o seguiment de riscos (Compliance)	Codi	BG3.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	La Fundació va endegar el 2016 la implementació del Compliance legal, en el marc del procés de consolidació i optimització del funcionament de l'entitat que es feia necessari després d'un període de creixement de l'organització força accelerat. El projecte – estratègic per a la direcció - va començar amb la contractació d'un equip legal especialista en aquest tema, i ha estat implementat de forma progressiva a través de diverses actuacions. Aquestes consisteixen, molt en resum, en l'execució de quatre auditories (2017, 2019, 2022 i 2025), d'avaluació de riscos en la protecció de dades i de compliment legal, la normalització de la documentació interna i externa (contractes amb usuaris, amb proveïdors i amb col·laboradors, cessions i drets per al tractament de		

	dades) – i la publicació de sis protocols d’actuació per a evitar riscos legals (prevenció de l’assetjament, de blanqueig de capitals, anticorrupció, de contractació segura i de propietat intel·lectual, teletreball). S’ha treballat, així també, en l’adaptació continuada dels processos de treball de la Fundació a la normativa vigent, implementant pràctiques segures en el tractament de la informació, i processos de treball normalitzats i ajustats a legalitat.
--	---

5.4. Ètica i prevenció de la corrupció

Indicador	Principis i valors que fonamenten les bones pràctiques de govern i gestió	Codi	BG4.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	Treballem per les persones, prioritàriament amb Càritas Diocesana de Barcelona, Càritas Diocesana de Terrassa i Càritas Diocesana de Sant Feliu; treballem per la independència i l’autonomia de les famílies usuàries; treballem per un parc propi d’habitatges de qualitat; en xarxa amb altres col·lectius; treballem en equip i promovem el foment del voluntariat. Els valors que fonamenten l’actuació de la Fundació són: La cooperació, com a expressió de la voluntat de treballar junts i amb altres; la no discriminació per cap circumstància o creença; el trencament de la roda de l’exclusió per tal de trencar amb les causes i conseqüències que afecten a les famílies usuàries del programa; la sensibilització i denúncia social; l’eficiència i qualitat de la feina; el desenvolupament del màxim potencial dels nostres professionals; el voluntariat, com a font de capital humà co-responsable; i la sostenibilitat dels nostres projectes, recursos, principis i valors. El document “Principis Ètics i Procediments associats” de la Fundació, que s’ha aprovat per part del patronat al 2020, s’ajusta entre els principis i valors de l’entitat i els mandats legals. És “l’esperit del compliance” i serveix per a lligar i inspirar tota l’estructura normativa que fonamenta les bones pràctiques de govern i gestió de la institució.		



6. XARXA, COMUNITAT I CIUTADANIA

6.1. Col·laboracions

Indicador	Col·laboració amb altres organitzacions i/o agents per crear xarxa i aportar millores al sector	Codi	XA1.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La FHS participa de forma regular i directa amb altres organitzacions públiques i privades tant en la gestió quotidiana dels habitatges i les famílies que els ocupen o els han d'ocupar, com en grups de treball sectorial per a tractar temes de fons i estructurals que precisen d'una coordinació interinstitucional i un debat viu i obert per la cerca col·lectiva de solució als diversos problemes que es van afrontant. Entre les públiques destaquem el treball amb l'AHC (Agència de l'Habitatge de Catalunya), el ICF (Institut Català de Finances), de la Generalitat de Catalunya; amb l'IMHAB (l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació) de l'Ajuntament de Barcelona; amb el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, integrat per Generalitat i Ajuntament; la Diputació de Barcelona i altres organismes dels municipis de la primera anella metropolitana de Barcelona, com són principalment L'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Santa Coloma de Gramenet i Badalona. Entre les organitzacions privades cal destacar la pertinença a la Coordinadora Catalana de Fundacions, a la federació COHABITAC, a través de la qual es participa en la Taula del Tercer Sector de Catalunya, a Gestors d'Habitatge de Catalunya i a la XHIB, Xarxa d'Inclusió Social de Barcelona. Destaca el treball molt proper amb Càritas, i les altres entitats privades que, com la nostra fundació, treballen en temes d'habitatge social.		

Indicador	Col·laboració amb l'empresa privada en el desenvolupament de projectes d'impacte a la comunitat	Codi	XA1.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	Les col·laboracions amb l'empresa privada es concreten de forma quotidiana amb els treballs de reparació i rehabilitació que es realitzen en els habitatges per part d'empreses d'inserció del sector i altre petits industrials i proveïdors que aporten els seus coneixements i expertesa tècnica específica en cada cas. Al llarg de 2025 s'ha treballat amb les empreses d'inserció Formació i Treball, Engrunes, Mansol, Sao Prat, Trinijove, i Fundació Molí d'en Puigvert. Altres industrials amb els que també s'ha col·laborat en la		

	rehabilitació d'habitatges han estat Casa Jové, i R. Martí i Callís. En tots aquests casos ha estat la Fundació que els ha anat a buscar per a fer determinats treballs. En el projecte Prometeu de lluita contra la pobresa energètica la Fundació ha comptat amb la col·laboració econòmica de Leroy Merlin, Fundació Naturgy.
--	---

6.2. Sensibilització

Indicador	Campanyes de sensibilització i conscienciació dirigides a la ciutadania	Codi	XA2.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	La Fundació realitza comunicació externa per donar a conèixer l'activitat que realitza i conscienciar la ciutadania de la greu situació de la crisi de l'habitatge.		

7. MEDI AMBIENT

7.1. Gestió ambiental

Indicador	Gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades	Codi	MA1.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	L'àrea de gestió patrimonial realitza el manteniment i actualització dels habitatges del parc per a mantenir-los amb la màxima eficiència energètica i reduir l'impacte del sobre ús de subministraments energètics i de l'aigua. A les oficines de la FHS es fa una recollida selectiva dels residus (paper i cartutxos de tòner).		

Indicador	Adhesió a iniciatives externes	Codi	MA1.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	La campanya dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de caràcter universal, d'aquesta agenda global impulsada per les Nacions Unides, s'adreça a tothom per a interpel·lar-nos i per tal que emprenguem les accions que estiguin al nostre abast. En aquest sentit, la FHS ha assumit la reflexió conjunta i la presa de consciència per a contribuir en aquells ODS que en siguin més propers a la pròpia activitat. Concretament el ODS-11, Ciutats i Comunitats sostenibles, advoca per a que al 2030, s'asseguri l'accés de totes les persones a habitatges i a serveis bàsics adequats, segurs i assequibles, i una millora als barris marginals. És clarament l'objecte de la nostra fundació. Però també ho són, lligats amb aquest primer, els següents objectius: ODS-1 Fi de la pobresa; ODS-3 Salut i Benestar; ODS 7 Energia assequible i no contaminant; i ODS 8 Treball digne i creixement econòmic.		

Indicador	Inversions significatives en millores ambientals	Codi	MA1. A1	
		Nivell	Avançat	
Definició indicador	Cal mencionar en aquest apartat el conjunt de mesures estalviadores d'energia als habitatges, com són les actuacions sobre la calefacció, l'ACS (Aigua Calenta Sanitària) i la millora dels tancaments. Aquest últim amb el suport de la Fundació Naturgy que ha donat suport a inversions de millora des de 2019.			
	Inversió en millores ambientals (en euros)	2025	2024	Variació 2025-2024

	Valor monetari	89.925,89 €	80.502,18 €	11,71%
--	----------------	-------------	-------------	--------

Indicador	Participació en taules sectorials relacionades amb temes de sostenibilitat ambiental i preservació del medi ambient	Codi	MA1. A2
		Nivell	Avançat
Definició indicador	La FHS participa en el grup de treball “ Dret a l’Habitatge i l’Energia ” coordinat per la Taula del Tercer Sector Social i que busca vies de col·laboració entre les administracions públiques, locals i supralocals, per a combatre la pobresa energètica i garantir el subministrament dels serveis bàsics d’electricitat i gas, i que ningú en quedi exclòs per raons econòmiques.		

7.2. Gestió de residus

Indicador	Volum total de residus generats, per tipus i mètode d'eliminació o vies de gestió	Codi	MA2.N1		
		Nivell	Notable		
Definició indicador					
	Volum de residus generats (kg)	2025	2024	Variació 2025-2024	Mètode d'eliminació
	Paper i cartró	135	99	36,36 %	Destrucció certificada
	Volum total	135	99	36,36 %	

7.3. Eficiència energètica i canvi climàtic

Indicador	Consum energètic, segons tipus de font			Codi	MA3.N1
				Nivell	Notable
Definició indicador					
	Consum energètic, segons font		2025	2024	Variació 2025-2024
	Electricitat (kWh)		8.630	8.283	3,73%

Indicador	Emissions de gasos d’efecte hivernacle	Codi	MA3. A1	
		Nivell	Avançat	
Definició indicador				
	Emissions de GEH (tCO2eq)	2025	2024	Variació 2025-2024
	Emissions directes de CO2 (abast 1)	0	0	0
	Gas natural	-	-	-
	Carburants	-	-	-
	Gas propà	-	-	-



	Emissions indirectes de CO2 (abast 2)	0	0	-
	Electricitat	-	-	-
	Altres emissions indirectes (abast 3)	0	0	0
	Generació de residus	-	-	-
	La Fundació té contractada a les seves oficines energia verda que emet zero CO2 a l'atmosfera. D'altra banda, no podem calcular les emissions fruit del teletreball.			



8. PROVEÏDORS

8.1. Gestió i relació amb proveïdors

Indicador	Gestió de la cadena de subministrament	Codi	PR1.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	El principal bé que la FHS gestiona són els habitatges. L'activitat que s'hi realitza és la rehabilitació i el manteniment, que neixen de la demanda que fa la família usuària o de la pròpia entitat quan ha adquirit un nou habitatge. L'Àrea de Patrimoni inicia la cadena de subministrament que inclou el registre i anàlisi de la feina a realitzar, si és una obra amb el pressupost corresponent que haurà de ser aprovat, la cerca del industrial o industrials que poden resoldre el treball plantejat, el seguiment i verificació que el treball es faci adequadament, la gestió de la facturació i el posterior abonament. La selecció dels proveïdors o industrials que han de realitzar les tasques necessàries es fa amb criteris d'acció social, prioritzant sempre aquelles entitats o empreses que fan tasques d'inserció social i aporten un valor afegit a la realització de la feina. Durant el 2025 la Fundació ha continuat el canvi de titularitat dels subministraments a les famílies per a que puguin accedir a beneficis socials oferts per les empreses subministradores. En quan als proveïdors d'assegurances dels habitatges, cada dos anys la Fundació efectua una revisió de preus i servei per tal d'optimitzar al màxim aquesta inversió. La Fundació té com a criteri –quan la compra és relativament important – la cerca de 2 o 3 pressupostos que fonamentin i justifiquin la selecció final del producte a adquirir.		

Indicador	Nombre total de proveïdors	Codi	PR1.N1	
		Nivell	Notable	
Definició indicador				
	Proveïdors	2025	2024	Variació 2025-2024
	Nombre total de proveïdors	152	120	26,67%

Indicador	Codi de conducta de proveïdors	Codi	PR1.N2
		Nivell	Notable
Definició indicador	La FHS no té establert –pel moment– un Codi de Conducta amb proveïdors.		

Indicador	Proveïdors subscrits codis de conducta (%)	Codi	PR1. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	Com no hi ha cap proveïdor subscrit a un Codi de Conducta, al menys amb la FHS, aquest indicador queda buit de contingut.		
	Proveïdors subscrits a codis de conducta de la fundació (%)	2025	2024
	Proveïdors subscrits	0%	0%

8.2. Compra responsable

Indicador	Criteris de selecció de proveïdors	Codi	PR2.B1
		Nivell	Bàsic
Definició indicador	La FHS sí aplica en la seva activitat alguns criteris de “compra responsable”. Per exemple en tots els treballs de rehabilitació i manteniment dels habitatges, es prioritza fer-ho amb empreses d’inserció social. Només quan aquestes estan ja saturades de feina i no poden realitzar l’encàrrec, s’acudeix a altres industrials per a realitzar els treballs necessaris. També cal mencionar alguns proveïdors que treballen per la FHS aplicant criteris de RSC, com ara descomptes en la facturació. Un criteri que s’aplica a totes les empreses amb les que treballa la FHS, i que tenen personal contractat, és el d’exigir-los els respectius certificats d’estar al dia en els seus deures amb Hisenda i amb la Seguretat Social, per tal de saber que tots els seus treballadors tenen garantits els seus drets laborals. Per últim cal mencionar que es van traslladar tots els contactes d’electricitat dels habitatges que gestiona la FHS a un proveïdor que ven només electricitat 100% d’origen renovable, l’anomenada “energia verda”.		



Indicador	Proveïdors de compra responsable (%)	Codi	PR2.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador			
	<i>Proveïdors de compra responsable (%)</i>	2025	2024
	Proporció de proveïdors de compra responsable sobre el total de proveïdors	27,82%	24,16%

Indicador	Despesa destinada a compra responsable (%)	Codi	PR2. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador			
	<i>Despesa en compra responsable (% sobre el total)</i>	2025	2024
	Proporció de la despesa en compra responsable sobre el total de la despesa	77,00%	73%



9. ALTRES

9.1. Innovació

Indicador	Participació en taules, programes o accions sectorials	Codi	AL1.N1
		Nivell	Notable
Definició indicador	La Fundació Foment de l'Habitatge Social és membre de les següents organitzacions o xarxes de coordinació: 1. Membre de ple dret de l'associació COHABITAC, Coordinadora de Fundacions d'Habitatge Social. Els seus fins són els següents: a. Informar i assessorar els socis en relació a l'activitat i a les finalitats que els són pròpies b. Facilitar i mantenir les relacions amb les administracions públiques i amb qualsevol altre organisme, públic o privat, en tots aquells assumptes que puguin interessar les fundacions que tinguin, entre d'altres finalitats, les de promoure habitatges de protecció oficial i de caràcter social. c. Coordinar les activitats de les fundacions associades o que puguin associar-se per a la més eficaç realització i consecució dels fins fundacionals comuns. 2. L'associació COHABITAC és membre de la Taula del Tercer Sector Social de Catalunya. La Taula és l'entitat de tercer nivell representativa del tot el sector social a Catalunya. Com a membres de la Taula la Fundació participa al grup de treball de Dret a l'habitatge i l'energia, que fa • Seguiment i anàlisi de les polítiques de foment de l'habitatge social; • Seguiment i anàlisi de les polítiques de lluita contra la pobresa energètica; • Coordinació de la incidència en els òrgans de participació institucional sobre habitatge i pobresa energètica; • Coordinació de la participació a les Comissions d'Habitatge i Assistència per a Situacions d'Emergència Social I a l'M4Social el projecte de digitalització del tercer sector de la Taula del Tercer Sector Social, que fa: • accelerar la transformació digital de l'atenció a les persones • impulsar l'apoderament de la ciutadania i de les entitats socials a través de l'ús de la tecnologia • liderar la transformació digital de les entitats del Tercer Sector • facilitant la generació d'un ecosistema d'innovació digital en l'àmbit social		

3. La FHS és membre del **CONSELL DE L'HABITATGE SOCIAL DE BARCELONA**. És l'òrgan consultiu i de participació del Consorci de l'Habitatge de Barcelona per fer el seguiment de les polítiques d'habitatge de Barcelona. Les seves funcions són les següents:
 - a. Assessorar en tots aquells assumptes en què el Consorci de l'Habitatge de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona i l'Administració de la Generalitat li demanin el seu dictamen.
 - b. Informar dels avantprojectes d'ordenances municipals, i d'altres disposicions de caràcter general que afectin l'habitatge.
 - c. Generar debat a l'entorn dels principals instruments de la política d'habitatge municipal i formular propostes d'actuació, mitjançant l'elaboració d'informes propis adreçats al Consorci de l'Habitatge, i a les administracions que el conformen.
 - d. Seguir i avaluar el compliment dels Plans d'Habitatge de Barcelona.
 - e. Seguir i avaluar el compliment dels Plans de Rehabilitació de Barcelona.
 - f. Seguir i avaluar el compliment de la Llei del Dret a l'Habitatge a Catalunya i dels Plans de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit d'aplicació de la ciutat de Barcelona.
 - g. Participar en el procés de definició de nous indicadors vinculats al mercat de l'habitatge de la ciutat.
 - h. Impulsar activitats i organitzar jornades i conferències a l'entorn de les prioritats en matèria d'habitatge social que defineixi el Consell.
 - i. Usar les noves tecnologies de la informació per fer extensiu el debat sobre la política d'habitatge al conjunt de la ciutadania.
 - j. Participar en l'elaboració de les memòries participatives que es posin en marxa en l'àmbit de les polítiques d'habitatge de Barcelona.
 - k. Elaborar informes participatius i desenvolupar processos participatius propis que es traslladaran al Consell de Ciutat i/o als òrgans de govern de la ciutat i del Consorci.

4. La FHS és membre de la **XARXA HABITATGE INCLUSIÓ DE BARCELONA (XHIB)**. La missió de la xarxa és esdevenir l'espai de reflexió i coordinació del conjunt d'agents que treballen en l'àmbit dels habitatges d'inclusió, fomentant la seva complementarietat i l'acció conjunta i proporcionant una visió global dels recursos residencials a la ciutat.

- La FHS participa del **Grup Plenari de la XHIB**

- **OBJ.** Promoure la reflexió, el debat i la participació entre els membres de la xarxa. 2. Recollir les necessitats i inquietuds del conjunt de les entitats de la Xarxa. 3. Definir els objectius i establir les principals accions i línies de treball de la xarxa. 4. Aprovar la composició de la Comissió Permanent. 5. Encarregar a la Comissió Permanent l'execució dels acords de la Plenària. 6. Presentar i aprovar les propostes i decisions que li traslladi la Comissió Permanent, per exemple memòries, avaluacions, canvis organitzatius de la xarxa, o altres temes no previstos. 7. Rendir comptes dels treballs de la Comissió Permanent i els grups de treball en funcionament. 8. Escollir i aprovar les persones que representaran a la xarxa. 9. Aprovar formalment la incorporació o les baixes d'entitats. 10. Impulsar grups de treball temàtic.
- La FHS participa també de la **Comissió Permanent de la XHIB**
- **Obj.** 1. Fer el seguiment dels objectius acordats per la Plenària. 2. Fer el seguiment dels avenços i les propostes dels grups de treball. 3. Acordar les orientacions de la xarxa per al seu desenvolupament i fer-ne el seguiment. 4. Actuar com a node de connexió amb els diferents marcs de treball de la Xarxa (grups de treball). Així, els diferents grups comptarien amb la participació d'algun dels membres de la Comissió Permanent. 5. Recollir i preparar els continguts que s'han de treballar i decidir a la Plenària de la xarxa (memòries, avaluacions, pla de treball, etc.). 6. Acordar els projectes i iniciatives prioritàries. 7. Elaborar i presentar posicionaments sobre temes que la xarxa consideri oportuns. 8. Fer el seguiment de la participació de les entitats de la xarxa. 9. Proposar al Plenari els canvis o propostes relatives al funcionament intern, al procés d'inclusió i implicació de nous membres i, singularment, a l'admissió o exclusió de membres. 10. Promoure la coordinació amb altres xarxes.

GRUPS DE TREBALL DE LA XHIB. Els grups de treball tenen, com a marc de referència, la missió de la Xarxa i els objectius definits anualment. La funció dels grups de treball o comissions es portar a terme en diferents encàrrecs o projectes que són importants pel desenvolupament de la Xarxa (per exemple, comunicació, relacions amb l'Acord Ciutadà, acollida i implicació) o formen part del seu pla de treball.

- **Grup de treball de Cens:** Obj. Elaborar un document únic i compartit amb la Agència de l'Habitatge de Catalunya que permeti recollir la tipologia, situació i perfil de les persones ateses.

- **Grup treball Sortides:** Obj.: Recollir la situació de les diferents entitats de la Xarxa d'habitatges d'inclusió entorn a les dificultats de sortida dels usuaris/serveis cap a habitatges protegits o de lliure mercat.
- **Grup de treball de Marc Legal.** Obj.: Reflexionar entorn els principals reptes i problemàtiques d'àmbit legal i fiscal que es troben les entitats de la Xarxa Habitatges d'Inclusió de Barcelona (empadronament, aplicació de l'IVA, la relació contractual amb llogaters, etc.)

Grup de treball Prova Pilot. Obj. Identificació i coneixement dels projectes i iniciatives innovadores impulsades per les organitzacions de la Xarxa d'Habitatges d'Inclusió Social Treballar en la cohesió de les entitats de la XHIB i projectes comuns entre les entitats de la XHIB: possible prova pilot d'algunes entitats conjuntament amb l'Ajuntament de Barcelona.

La FHS participa a la **TAULA COORDINACIÓ DE XARXES**, que és l'espai de trobada entre els referents municipals de les xarxes d'acció, les persones representants d'una entitat de cada xarxa i un parell o tres de persones representants de la Comissió d'Acció de l'Acord orientat a millorar les capacitats de relació, interacció i coordinació entre les xarxes.

La FHS participa també del **CONSELL DE LA GOVERNANÇA** que és l'òrgan de govern executiu i de gestió de l'Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva. I el marc de presa de decisions on s'estableixen les línies estratègiques i d'actuació de l'Acord.

Indicador	Projectes d'innovació	Codi	AL1. A1
		Nivell	Avançat
Definició indicador	El projecte pilot iniciat el 2019 "Sistema de millora i control de la qualitat ambiental en el parc d'habitatges de la Fundació" i que va esdevenir un projecte lluita contra la pobresa energètica i de capacitació i apoderament de les famílies en els usos sostenibles i responsables del subministrament elèctric s'ha consolidat formalment, i ha passat tenir un caràcter indefinit i està des de 2024 coordinat des de l'àrea de gestió patrimonial i s'anomena Projecte Prometeu .		

Entitats promotores



Col·laboradors



Cedeixen habitatges



Franciscanes Missioneres
de la Immaculada Concepció



Villa Reyes, S.L.
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS



Formem part de

cohabitac



35 ANYS



fundació
habitatge
Social.org

Segueix-nos



T'escoltem a

info@habitatgesocial.org

www.habitatgesocial.org

T 933 027 197